

Договор № 02
о закреплении имущества Хасанского муниципального района на праве
оперативного управления за МКОУ СОШ пгт Приморский

22 марта 2016 года

пгт Славянка

Администрация Хасанского муниципального района, в лице главы Хасанского муниципального района Овчинникова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,
и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского муниципального района», в лице директора Давыдовой Елены Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

На основании Нормативного правового акта от 1 ноября 2011 года № 118-НПА «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Хасанского муниципального района», решения Думы Хасанского муниципального района от 29 февраля 2016 года № 277 «О согласовании передачи муниципального имущества Хасанского муниципального района в оперативное управление МКОУ СОШ пгт Приморский», постановления администрации Хасанского муниципального района от 21 марта 2016 года № 104-па «О передаче муниципального имущества Хасанского муниципального района в оперативное управление МКОУ СОШ пгт Приморский»,

«Администрация» закрепляет за «Учреждением» на праве оперативного управления:

здание детского сада общей площадью 526,1 кв.м., расположенного по адресу: Приморский край, Хасанский район, пгт Приморский, ул. Центральная, д. 46Б, для осуществления уставной деятельности.

Закрепляемое имущество принадлежит Хасанскому муниципальному району на праве собственности. Муниципальное имущество, закрепляемое за «Учреждением», учитывается в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности Хасанского муниципального района и отражается на балансе «Учреждения».

2. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. «Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целью и видами деятельности «Учреждения», предусмотренными Уставом «Учреждения» с ограничениями, установленными действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2. «Учреждение» не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете и из других источников, сдавать его в аренду, во временное пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

3.1 «Администрация» обязуется:

- оформлять в установленном порядке передачу «Учреждению» имущества для последующего использования по назначению;

- рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать «Учреждение» о принятом решении;

3.2. Администрация» имеет право:

- в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения «Учреждением» своих договорных обязательств, а также в случае причинения материального ущерба имуществу. Факты нарушения «Учреждением» своих договорных обязательств и факты угрозы причинения материального ущерба имуществу устанавливаются «Администрацией» и оформляются документально;

- изымать полностью или частично закрепленное за «Учреждением» имущество в следующих случаях: при ликвидации или реорганизации «Учреждения», при неиспользовании или использовании не по назначению, а также при наличии излишков имущества.

3.3. «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за «Учреждением» имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за «Учреждением» настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с амортизацией этого имущества в процессе эксплуатации;

- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений);

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

- обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества.

3.4. «Учреждение» не вправе:

- совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в не установленном собственником порядке;

- использовать имущество, закрепленное за «Учреждением», для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. «Учреждение» имеет право списывать в установленном порядке физически изношенное или морально устаревшее имущество.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия Договора на право оперативного управления устанавливается с 22 марта 2016 года и действует бессрочно;

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации его в установленном законом порядке.

4.3. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

- при ликвидации, реорганизации «Учреждения»;

- при преобразовании «Учреждения»;

4.4. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит

приведению в соответствие в месячный срок после вступления в силу указанных изменений.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Споры, возникающие между «Администрацией» и «Учреждением» в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в «Администрации», в «Учреждении» и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Администрация»

**Администрация Хасанского
муниципального района**

ул. Молодежная, 1, пгт Славянка
Хасанский район, Приморский край, 692701
ИНН 2531003540, КПП 253101001
ОГРН 1022501194286

Глава Хасанского муниципального района


« » С.В. Овчинников
2016 г.



«Учреждение»

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
пгт Приморский Хасанского
муниципального района**

ул. Центральная, 38А, пгт Приморский
Хасанский район, Приморский край, 692710
ИНН 2531007632, КПП 253101001
ОГРН 1022501194814

Директор МКОУ СОШ пгт Приморский


Е.Н. Давыдова
2016 г.

